

32/UZ/2025	Mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace	Strana 1/8
	PROVOZNÍ ŘÁD MŠ U ZÁMKU	Účinnost od: 1. 1. 2025
Zpracovala: Mgr. Jana Reiblová	Dne: 30.12.2024 Čj.: MŠ/967/2024	Schválila: Mgr. Věra Miklušová
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5	Aktualizace:

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

(sídlo, telefon, IČO, odpovědná osoba, zřizovatel)

Název organizace: **MŠ Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace**
IČO: 75 02 98 55
Adresa sídla: Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava – Zábřeh
Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava – Jih, Horní 3, Ostrava – Hrabůvka
Sídlo zřizovatele: Horní 3/791, Ostrava - Hrabůvka

Pracoviště příspěvkové organizace: **MŠ Za Školou 2851/1, Ostrava - Zábřeh**
MŠ Tylova 2852/37, Ostrava - Zábřeh
MŠ U Zámku 1145/3, Ostrava - Zábřeh
MŠ Tarnavova 3020/18, Ostrava - Zábřeh

Ředitelka školy: Mgr. Věra Miklušová
Telefon: 602 511 622
E-mail: ms.zaskolou@seznam.cz

Zástupkyně ŘŠ pro MŠ Za Školou: Mgr. Jana Reiblová
Telefon: 725 059 590
E-mail: ms.u-zamku@seznam.cz

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

(vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Typ školy: Státní mateřská škola s celodenním provozem

Nejvyšší povolený počet dětí: **65 dětí**
Počet tříd: **3** (z toho 2 běžné)
Počet dětí ve třídách: ve dvou třídách max 22 dětí a v jedné třídě max 21 dětí
Věkové složení dětí: tř. Ježek: 2,5-4 roky max 21 dětí
tř. Sluníčka: 4-5 let max 22 dětí
tř. Hříbek: 5-7 let max 22 dětí

Provozní doba: Pondělí – pátek od 6:00 do 16:30 hod

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (DÉLKA AKTIVIT, ZAŘAZENÍ) (vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

Příchod dětí do MŠ (6:00 – 8:00 hod)

Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně. Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

Hra

- ***Spontánní činnosti:*** probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- ***Řízené činnosti:*** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí. Výchovně vzdělávací činnost vychází ze schváleného školního, potažmo třídního programu v jednotlivých třídách.
- ***Sledování TV a videa:*** jen příležitostně v době náhradních činností nebo v souvislosti s edukační činností.
- ***Práce na interaktivní tabuli:*** v rámci spontánních činností či v souvislosti s edukační činností

Pohybové aktivity

- Pohybové aktivity probíhají denně - zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním).
- Průběžně během dne jsou zařazovány pohybové chvílky
- Průběžně během dne je zařazován pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

Pobyt venku (zpravidla 10:00 – 12:00 hod)

- Pobyt venku probíhá dopoledne zpravidla 2 hodiny a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí /dle počasí/. V letních měsících je možné všechny činnosti přesunout do exteriéru, od ranních hodin mohou být využívány také terasy. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.
- Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných, rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují $+30^{\circ}\text{C}$ je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.
- Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí. Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

Odpočinek (12:15 – 14:15 hod)

- Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti, přibližně 20 minut. Při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.
- Při klidových aktivitách nevyužíváme sledování PC, ani televize.
- Děti odpočívají na připravených lehátkách, která se denně chystají v prostoru herny podle značek dětí, které jsou přítomné v MŠ. Tato lehátka chystají paní uklízečky a po spaní je zase uklízejí. Děti jsou vedeny k tomu, aby si své lehátko ustlaly samy. Pyžama si děti věší na háček na pojízdný stojan. V době spojování dětí (z důvodu absence učitelky nebo nízkého počtu dětí) mají děti z 1. třídy stabilně určená lehátka i s vlastními lůžkovinami dle rozpisu v 2. a 3. třídě.
- Vždy v pátek si děti odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání.

Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- Příprava stravy probíhá vlastní kuchyni, která je součástí mateřské školy.
- Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě.
- Požadované 2,5–3 hodinové intervaly mezi jídly jsou dodržovány.
- Během ranních her (zpravidla do 8:00 hod) je dětem nabízeno ovoce a zelenina. Děti jsou vedeny k samostatné obsluze a dodržování hygienických předpisů, tzn. ovoce a zeleninu nabírají lžící nebo cukrářskými kleštěmi.
- Pokud má dítě potravinovou alergii nebo intoleranci potravin, může být jeho strava upravena na základě písemné dohody mezi zák. zástupci a MŠ se zohledněním organizačních možností MŠ a mírou zapojení zák. zástupců.

Ranní přesnídávky a odpolední svačiny 9:00 a 14:20 hod

- Připravuje kuchařka na servírovací vozíky v kuchyni (pro 2. třídu) a ve výdejně pokrmů (kuchyňce pro 1. a 3. třídu) společně s hrníčky s nápoji. Servírovací vozík poté převezde do třídy. Děti se obsluhují samy - z pojízdného vozíku si berou tácek, chléb, rohlík, tekutiny a další např. ovoce, zeleninu apod.
- Po jídle tácek i hrnek či sklenici děti odnesou na servírovací vozík. Odvoz vozíku s nádobím zajišťuje provozní zaměstnanec.
- Mladší děti si odnášejí tácek s pečivem ke stolu a vracejí se pro pití (dětem, které si nejsou jisté, pomáhá učitelka).
- Starší děti si odnášejí celou svačinu najednou. Samozřejmě záleží na jednotlivých dětech, jak jsou schopné danou situaci zvládnout – individuální přístup učitelky je samozřejmostí.

Podávání oběda: 11:50, 11:55, 12:00 hod

- Před obědem si děti připravují lžice, příbory a hluboké talíře na polévku. Správní zaměstnanci jsou na třídách nápomocni, především ve třídách mladších dětí nebo tam, kde je pouze jedna učitelka na třídě. Odstup jednotlivých jídel nesmí být delší než 3 hodiny.
- Polévku dětem rozlévají p. kuchařky nebo p. učitelky.
- Mladším dětem se jídlo zpočátku podává ke stolečku, maso se jim krájí – děti jedí lžící. Pokud si však chtějí jídlo přinést samy, nebráníme jim. Naším cílem je samostatnost dětí.
- Starší děti se obsluhují samy a jsou vedeny k používání příboru.
- Po obědě každé dítě odnese nádobí na určené místo, zbytky shrnují stěrkou do připravené mísy.
- Všechny děti mají také možnost přidavku.
- Jídelní servisy, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách nádobí – obsluhuje je kuchařka.
- Paní uklízečka po stolování utře stoly, případně provede dezinfekci stolů. Pro úklid se používají úklidové prostředky s virucidním účinkem.

Pitný režim po celý den

- Děti mají po celý den k dispozici své vlastní hrníčky, do kterých si samy nebo s pomocí paní učitelky nalévají připravené nápoje – dle vlastní volby.
- Součástí pitného režimu jsou nerezové konvice s pestrou nabídkou ovocných čajů, minimálně slazených a plastové konvice s pitnou vodou. Starší děti se mohou obsloužit samostatně, mladším dětem nalévá p. učitelka.
- Děti dostávají pití také u svačin a oběda (čaj, minerálky, džusy, koktejly, mléko atd.).
- V letních měsících je zajištěno pití i při pobytu venku.

Otužování

- Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku.

- Paní učitelky v průběhu celého dne zajišťují větrání v prostorách, kde pobývají děti. Dbají také na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku (vzhledem k aktuálnímu počasí).
- V létě jsou pro děti zařazovány hry s vodou, v zimě hry se sněhem a ve sněhu.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

Způsob a intenzita větrání a vytápění

- Prostory určené k pobytu jsou přímo větratelné. Pro zajištění větrání z venkovního prostoru je zajištěno bezpečné otevírání a zavírání oken z podlahy. Bezpečným způsobem z podlahy je zajištěna i manipulaci se žaluziemi a dalšími clonícími zařízeními.
- Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách /minimálně 20°C/ optimálně je 22°C.
- Kontrola teploty vzduchu je kontrolována nástěnnými teploměry, které jsou umístěny v prostorách, s trvalou činností, nad podlahou, ve výšce 1 - 1,2 m na vnitřní straně místnosti. Kontrolu průběžně provádí p. učitelky ve třídách.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim /pobyt venku v ranních hodinách/. Větrání okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo. Dále s ohledem na stav ovzduší a povětrnostní podmínky. Zajištěno v průběhu celého dne převážně učitelkami.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání nesmí být provozováno v případě, že 3 dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota v těchto prostorách pod hodnotu 20°C (tab. č. 2 přílohy č. 4 vyhl. 160/2024 Sb.).
- Všechny třídy jsou vybaveny čističkou vzduchu, které jsou využívány převážně při nepříznivých podmínkách. Filtry jsou měněny zpravidla po roce.

Osvětlení a jeho rovnoměrnost

- Denní osvětlení je zajištěno okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zajišťují zářivky.
- Denní boční osvětlení odpovídá hodnotám činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úkolu je v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.
- Podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst je v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.
- Ve třídách nejsou umístěny televizory, pouze v předškolní třídě se nachází interaktivní tabule.

5. HYGIENICKÁ ZAŘÍZENÍ

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

- Hygienické zařízení obsahují dětské záchodové mísy, dětská umyvadla a sprchy, napojené na přívod tekoucí pitné a teplé vody.
- umyvadla a sprchy jsou opatřeny pouze jedním výtokovým ventilem napojeným na centrální termostatickou směšovací armaturu umístěnou mimo dosah dětí
- sprchy jsou řešeny tak, aby do nich děti mohly vstupovat bez cizí pomoci.
- V každém hygienickém zařízení je vyčleněn odvětrávaný prostor pro ukládání čisticích prostředků a pomůcek mimo dosah dětí a výlevka s přívodem tekoucí pitné a teplé vody s odvodem vody, které je umístěno tak, aby bylo umožněno hygienické mytí a dezinfekce dětských nočníků mimo dosah dětí.

- všechna hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou a toaletním papírem.
- Stěny a podlahy hygienického zařízení musí být omyvatelné a čistitelné a snadno dezinfikovatelné.

Zásobování pitnou vodou (vyhláška č. 160/2024Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

- zdroj - veřejný vodovod
- kapacitní hlediska - nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA
(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

Výměna prádla

Ručníky musí být udržovány v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání

- Ručníky - 1x týdně (v případě potřeby ihned).
- Lůžkoviny - 1x za 3 týdny (v případě potřeby ihned).
- Pyžama - 1x týdně – vždy na konci týdne si jej děti odnášejí domů (v případě potřeby ihned).

Praní prádla

Prádlo musí být udržováno v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

- ručníky a drobné prádlo – perou provozní zaměstnanci v automatických pračkách v MŠ
- lůžkoviny – pere smluvně zajišťuje prádelna, zpravidla 1x za 14 dnů odváží a přiváží prádlo

Manipulace s prádlem, skladování prádla

- Použité lůžkoviny se třídí mimo pobytové místnosti a ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami tzn. používáme obaly vhodné k praní.
- Použité lůžkoviny v obalech se skladují v samostatné místnosti (ve sklepě) s venkovním vstupem.
- Čisté lůžkoviny se skladují v čistých uzamykatelných skříních.

7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM
(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- Setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel,
- Vynášení odpadků,
- Vyčištění koberců vysavačem,
- Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním či virucidním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech;

Týdenní úklid, celkový:

- 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů.
- 1x měsíčně vysávání lehátek a velký úklid všech místností.
- 2x-3x ročně: umytí oken včetně rámu, dveří, svítidel, nábytku, ometení stěn, celkový úklid všech prostor školy, praní záclon, závěsů /dle vnitřního pokynu/, čištění koberců.
- Sezónní: úklid okolo budovy MŠ – na školní zahradě (okopávání záhonů, plení na zahradě, hrabání listí, trávy apod.), kropení pískoviště, odklizení sněhu v zimě.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby.
- Použití vhodných přípravků – po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů.
- Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. DALŠÍ POŽADAVKY

Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídají požadavkům vyplývajícím z „Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných mšmt“ č. 37 014/2005-25.

Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům vyplývajícím z §29 odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Součástí vzdělávacího programu školy je **výchova ke zdravému, životnímu stylu**. Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Participujeme na lokálních aktivitách a soutěžích, zaměřených na podporu zdravého stravování od útlého věku.

9. ŘEMESLNÁ DÍLNA PRO DĚTI

Umístění ve sklepech v MŠ U Zámku

- prázdná místnost ve sklepních prostorách je určena pro pracovní činnosti řemeslného charakteru
- 2 místnosti – první je místnost s šatními policemi a lavicemi určené pro odkládání venkovní obuvi a oděvu, a stolem s boxy se stavebnicemi; druhá místnost s dětskými dřevěnými ponky se svěráky a vrtačkami a pracovním stolem

Hygienické zabezpečení:

- osvětlení:
 - o dílna: tři sklepní okna, osm stropních zářivkových světel
 - o šatna: jedno sklepní okno, dvě stropní zářivková světla
- větrání:
 - o dílna: tři okna v místnosti
 - o šatna: jedno sklepní okno
- vytápění:
 - o dílna: dva radiátory na plynové topení
 - o šatna: jeden radiátor na plynové topení
- hygiena:
 - o místnost s wc a umyvadlem s teplou a studenou vodou na konci sklepní chodby; obklad dlažba; ručník – papírový, jednorázový

Vybavení:

- o dřevěné stoly (dětské ponky) s dřevěnými svěráky, stůl pracovní se zásuvkami

- dřevěné police, odkládací stěny na nářadí
- osm dřevěných dětských židlí bez opěrky
- uzamykatelný sklad - kovové regály a plastové boxy na uložení pracovního nářadí

Technické vybavení:

- technický - pracovní materiál: neopracované dřevěné destičky, podpalové dřevo, aku šroubovák, šroubováky, kladívka, kleště, pilníky, svorky, vrtáky, šroubky, matice, hřebíky apod.

Režim provozu:

- využití pro práci dětí s řemeslným nářadím, a to pro celou příspěvkovou organizaci (MŠ Za Školou, MŠ Tylova, MŠ U Zámku a MŠ Tarnavova)
- pověření zaměstnanci seznámeni se způsobem použití vrtaček, svěráků, a aku nářadí

Úklid:

- učitelky MŠ: úklid materiálu
- uklízečky: stírání dlažby, omývání obkladů, dezinfekce umyvadla a wc

Seznámení s provozním řádem řemeslné dílny stvrdí všichni zaměstnanci podpisem. Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

10. VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHA – ŠKOLNÍ ZAHRADA

Venkovní vybavení

- 2 ks pískoviště, 2 ks houpačka překlopná, 2 ks průlezka s klouzačkou, 2 ks zahradní lavička, venkovní WC, zahradní domek dřevěný, úložna venkovních hraček, stavebnic atd.

Provoz a údržba

Denní péče

- odemykání a uzamykání zahradních branek dle provozu školy v 6:00 a v 16:30 hod – zajišťují správní zaměstnanci
- odemykání a uzamykání zahradních branek v době pobytu dětí na školní zahradě – zajišťují učitelky MŠ
- každodenní kontrolu a úklid odpadků z plochy zahrady – zajišťují správní zaměstnanci
- vizuální kontrolu technického stavu herních prvků a mobiliáře před pobytem dětí na šk. zahradě zajišťují správní zaměstnanci, pravidelnou kontrolu - osoba pověřená BOZP, odbornou kontrolu (revize) smluvní firma – 1x ročně
- odkrytí a zakrytí pískoviště ochranným krytem (plachtou) – před a po skončení hry dětí – zajišťují správní zaměstnanci, popřípadě učitelky MŠ

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář

Běžná kontrola - 1x týdně

- provádí správní zaměstnanci se zápisem do kontrolní knihy, zjištěné závady hlásí zástupkyni ŘŠ pro MŠ UZ (ta zajistí odstranění zjištěných závad), provádějí také záznam o opravách jednotlivých prvků

Provozní kontrola - 1x měsíčně

- provádí osoba pověřená BOZP a PO se zápisem do servisní knihy, zjištěné závady hlásí zástupkyni ŘŠ pro MŠ UZ - ta zajistí odstranění zjištěných závad (osoba pověřená BOZP a PO provádí také záznam o opravách jednotlivých prvků)

Revize - 1x ročně

- provádí revizní technik – zápis do revizní knihy – odstranění závad zajišťuje zást. ŘŠ ve spolupráci s vedením školy

Péče o zeleň

- kropení zahrady v případě potřeby – správní zaměstnanci
- pletí záhonků – správní zaměstnanci
- sekání a úklid trávy – ÚMOB Ostrava – Jih
- hrabání a úklid listí – ÚMOB Ostrava – Jih
- drobné prořezy keřů a dřevin - ÚMOB Ostrava - Jih

Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště – průběžně spr. zam. a učitelky, pravidelně – os. pověřená BOZP
- přehrabání, prokypření pískoviště – před pobytem dětí na pískovišti
- zrytí, překopání písku v pískovišti - 2 x ročně – správní zaměstnanci
- kropení pískoviště v letních měsících – správní zaměstnanci
- výměna písku se provádí dle potřeby v závislosti na zatížení pískoviště a prováděných opatření k sanaci písku

Roční revize herních prvků:

- provádí fa DOR – SPORT - kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177, případná oprava, výměna či likvidace
- hygienické požadavky – jsou stanoveny § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a prováděcí vyhl. č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hyg. požadavky na koupaliště, sauny a hyg. limity písku v pískovištích (§33 a příloha č. 10)

Seznámení s provozním řádem venkovních hracích ploch stvrdí všichni zaměstnanci podpisem. Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.