

32/TA/2025	Mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace	Strana 1/8
	PROVOZNÍ ŘÁD MŠ TARNAVOVA	Účinnost od: 01. 01. 2025
Zpracovala: Bc. Lenka Ryznerová	Dne: 30. 12. 2024 Čj.: MŠ/968/2024	Schválila: Mgr. Věra Miklušová
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5	Aktualizace:

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

(sídlo, telefon, IČO, odpovědná osoba, zřizovatel)

Název organizace: **MŠ Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace**
IČO: 75 02 98 55
Adresa sídla: Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava – Zábřeh

Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava – Jih, Horní 3, Ostrava – Hrabůvka
Sídlo zřizovatele: Horní 3/791, Ostrava - Hrabůvka

Pracoviště příspěvkové organizace: MŠ Za Školou 2851/1, Ostrava - Zábřeh
MŠ Tylova 2852/37, Ostrava - Zábřeh
MŠ U Zámku 1145/3, Ostrava - Zábřeh
MŠ Tarnavova 3020/18, Ostrava - Zábřeh

Ředitelka školy: Mgr. Věra Miklušová
Telefon: 602 511 622
E-mail: ms.zaskolou@seznam.cz

Zástupkyně ŘŠ pro MŠ Tarnavova: Bc. Lenka Ryznerová
Telefon: 725 059 224
E-mail: ms.tarnavova@seznam.cz

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

(vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění)

Typ školy: Státní mateřská škola s celodenním provozem

Nejvyšší povolený počet dětí: **84 dětí**
- Počet tříd: **3 (běžné třídy)**
- Počet dětí ve třídách: **28 v běžných třídách**
- Věkové složení dětí: tř. Sluníčka – 2,5 - 4 roky
tř. Berušky – 4 - 5 let
tř. Sluníčko – 3 - 7 let

Provozní doba: pondělí – pátek od 6:00 do 16:30 hod

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (DÉLKA AKTIVIT, ZAŘAZENÍ)

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení.....)

Příchod dětí do MŠ (6:00 – 8:00 hodin)

Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně. Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

Hra (6:00 – 16:30 hodin)

- **Spontánní činnosti:** probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- **Řízené činnosti:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí. Výchovně vzdělávací činnost vychází ze schváleného školního, potažmo třídního vzdělávacího programu v jednotlivých třídách.
- **Sledování videa:** jen příležitostně v době náhradních činností nebo v souvislosti s edukační činností.
- **Práce na interaktivní tabuli:** v rámci spontánních činností či v souvislosti s edukační činností.

Pohybové aktivity

- Pohybové aktivity probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním).
- Průběžně během dne jsou zařazovány pohybové chvílky.
- Průběžně během dne dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

Pobyt venku (zpravidla 10:00 – 12:00 hodin)

- Pobyt venku probíhá po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.
- V letních měsících je možné všechny činnosti přesunout do exteriéru. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.
- Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují $+30^{\circ}\text{C}$, je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.
- Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle edukačních záměrů jsou organizovány vycházky po okolí. Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

Odpočinek (12:15 – 14:15 hodin)

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti, přibližně 30 minut.

Při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.

- Při klidových aktivitách nevyužíváme sledování PC, ani televize.
- Děti odpočívají na připravených lehátkách, která se denně chystají v prostoru herny podle značek dětí, které jsou přítomné v MŠ.

- Každé lehátko musí poskytovat pevnou oporu zad a musí mít samostatný prostor pro uložení lůžkovin.
- Lehátka chystají paní uklízečky a po spaní je zase uklízejí.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby si své lehátko ustlaly samy. Pyžama si děti věší na háček na pojízdný stojan.
- V době spojování dětí (z důvodu absence učitelek nebo nízkého počtu dětí) se lůžkoviny stěhují s dítětem.
- Vždy v pátek si děti odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání.

Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění)

- Příprava stravy - vlastní kuchyně - je součástí zařízení.
- Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly.
- Během ranních her (zpravidla do 8:00 hod.) je dětem nabízeno ovoce a zelenina. Děti jsou vedeny k samostatné obsluze za dodržování hygienických předpisů, tzn. ovoce a zeleninu nabírají lžící nebo cukrářskými kleštěmi.
- Pokud má dítě potravinovou alergii nebo intoleranci potravin, může být jeho strava upravena na základě písemné dohody mezi zák. zástupci a MŠ se zohledněním organizačních možností MŠ a mírou zapojení zák. zástupců.

Ranní přesnídávky a odpolední svačiny (9:00 a 14:20 hod)

- Jsou připraveny kuchařkou na servírovacím vozíku ve výdejních pokrmů (kuchyňkách) společně s hrníčky s nápoji. Servírovací vozík poté převezde do třídy.
- Děti se obsluhují samy - z pojízdného vozíku si berou tácek, chléb, rohlík, tekutiny a další např. ovoce, zeleninu apod.
- Po jídle tácek i hrnek či sklenici děti odnesou na servírovací vozík. Odvoz vozíku s nádobím zajišťuje provozní zaměstnanec.
- Mladší děti si odnášejí tácek s pečivem ke stolu a vracejí se pro pití (dětem, které si nejsou jisté, pomáhá učitelka, případně chůva).
- Starší děti si odnášejí celou svačinu najednou. Samozřejmě záleží na jednotlivých dětech, jak jsou schopné danou situaci zvládnout – individuální přístup učitelky je samozřejmostí.

Podávání oběda (11:50, 11:55, 12:00 hod)

- Před obědem si děti připravují lžice, příbory a hluboké talíře na polévku. Správní zaměstnanci jsou na třídách nápomocni, především ve třídách mladších dětí nebo tam, kde je pouze jedna učitelka na třídě. Odstup jednotlivých jídel nesmí být delší než 3 hodiny.
- Polévku dětem rozlévají p. učitelky.
- Mladším dětem se jídlo zpočátku podává ke stolečku, maso se jim krájí – děti jedí lžící. Pokud si však chtějí jídlo přinést samy, nebráníme jim. Naším cílem je samostatnost dětí.
- Starší děti se obsluhují samy a jsou vedeny k používání příboru.
- Po obědě každé dítě odnese nádobí na určené místo, zbytky shrnují stěrkou do připravené mísy.
- Všechny děti mají také možnost přídatku.
- Jídelní servisy, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách nádobí – obsluhuje je kuchařka.
- Paní uklízečka po stolování utře stoly, případně provede dezinfekci stolů. Pro úklid se používají úklidové prostředky s virucidním účinkem.

Pitný režim - po celý den

- Děti mají po celý den v rámci pitného režimu k dispozici své vlastní hrníčky, do kterých si samy nebo s pomocí paní učitelky nalévají připravené nápoje – dle vlastní volby.

- Součástí tohoto pitného režimu jsou nerezové konvice s pestrou nabídkou ovocných čajů, minimálně slazených a plastové konvice s pitnou vodou. Starší děti se mohou obsloužit samostatně, mladším dětem pomáhá paní učitelka.
- Děti dostávají pití také vždy u svačiny i oběda (čaj, minerálky, džusy, koktejly, mléko atd.).
- V letních měsících je dostatek pití i při pobytu venku.

Otužování

- Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry ve sněhu, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.
- V průběhu celého dne je prováděno větrání vnitřních prostor mateřské školy, které zajišťují převážně učitelky.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

Způsob a intenzita větrání a vytápění

- Prostory určené k pobytu jsou přímo větratelné. Pro zajištění větrání z venkovního prostoru je zajištěno otevírání a zavírání oken z podlahy bezpečným způsobem. Bezpečným způsobem z podlahy je zajištěna i manipulace se žaluziemi a dalšími clonicími zařízeními.
- Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách /minimálně 20°C/ optimálně je 22°C.
- Kontrola teploty vzduchu je kontrolována nástěnnými teploměry, které jsou umístěny v prostorách, s trvalou činností, nad podlahou, ve výšce 1 - 1,2 m na vnitřní straně místnosti. Kontrolu průběžně provádí p. učitelky ve třídách.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okna na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim /pobyt venku v ranních hodinách/. Větrání okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo. Dále s ohledem na stav ovzduší a povětrnostní podmínky. Zajištěno v průběhu celého dne převážně učitelkami.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání nesmí být provozováno v případě, že 3 dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota v těchto prostorech pod hodnotu 20°C (tabulka č. 2 přílohy č. 4 vyhl. 160/2024 Sb.).
- Všechny třídy jsou vybaveny čističkou vzduchu, které jsou využívány převážně při nepříznivých podmínkách. Filtry jsou měněny zpravidla po roce.

Osvětlení a jeho rovnoměrnost:

- Ve vnitřních prostorech budovy určených k dlouhodobému pobytu dětí musí denní osvětlení odpovídat požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení. Požadavky na denní, elektrické a sdružené osvětlení jsou upraveny v příloze č. 3 k vyhlášce 160/2004 Sb. Měření se provádí podle českých technických norem pro měření osvětlení prostorů.
- Denní osvětlení je zajištěno okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zajišťují zářivky.
- Ve třídě Kuřátka se nachází interaktivní tabule. Televizory ani notebooky pro děti nejsou v žádné třídě.

Zobrazovací jednotky

- Pracoviště u zobrazovacích jednotek musí být umístěna tak, aby děti nebyly oslňovány jasným osvětlovacích otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla musí být vhodně rozmístěna a mít takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakové činnosti potřebné k práci nebo místa s vizuálními prvky vykonávané práce (dále jen „zrakový úkol“).
- Vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná, nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami musí být pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb, zejména podle tělesné výšky a prováděných činností, a regulace denního osvětlení.
- Pro většinu zrakových činností v zařízení pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav elektrického osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožní stavebně technické dispozice prostor. Místa dětí u pracovních stolů musí být v učebnách, hernách a pracovních orientována tak, aby děti nebyly v zorném poli oslňováni jasným osvětlovacích otvorů a ani si nestínili místo, kde se nachází předmět zrakové činnosti.

Za místo zrakové činnosti pro děti předškolního věku, je považován prostor se stoly a prostor herny s výjimkou prostoru určeného k uskladnění lehátek a lůžek.

Mytí oken, rámu, svítidel a světelných zdrojů se provádí **zpravidla dvakrát ročně**.

5. HYGIENICKÁ ZAŘÍZENÍ

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

- Hygienické zařízení obsahují dětské záchodové mísy, dětská umyvadla a sprchy, napojené na přívod tekoucí pitné a teplé vody.
- Umyvadla a sprchy jsou opatřeny pouze jedním výtokovým ventilem napojeným na centrální termostatickou směšovací armaturu umístěnou mimo dosah dětí.
- Sprchy jsou řešeny tak, aby do nich děti mohly vstupovat bez cizí pomoci.
- V každém hygienickém zařízení je vyčleněn odvětrávaný prostor pro ukládání čisticích prostředků a pomůcek mimo dosah dětí a výlevka s přívodem tekoucí pitné a teplé vody s odvodem vody, které je umístěno tak, aby bylo umožněno hygienické mytí a dezinfekce dětských nočníků mimo dosah dětí.
- Všechna hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou a toaletním papírem.
- Stěny a podlahy hygienického zařízení musí být omyvatelné a čistitelné a snadno dezinfikovatelné.

Zásobování pitnou vodou *(vyhláška č. 160/2024Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

- Zdroj - veřejný vodovod.
- Kapacitní hlediska - nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku.

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA (vyhláška č.160/2024Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz

Výměna prádla

Ručníky musí být udržovány v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

- ručníky - 1x týdně (v případě potřeby ihned)
- lůžkoviny - 1x za 3 týdny (v případě potřeby ihned)
- pyžama - 1x týdně – vždy na konci týdne si jej děti odnášejí domů (v případě potřeby ihned)

Praní prádla

Prádlo musí být udržováno v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

- ručníky a drobné prádlo – perou provozní zaměstnanci v automatických pračkách v MŠ
- lůžkoviny – pere smluvně zajišťuje prádelna, zpravidla 1x za 14 dnů odváží a přiváží prádlo.

Manipulace s prádlem, skladování prádla

- Použité lůžkoviny se třídí mimo pobytové místnosti a ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami tzn., že jsou používány obaly vhodné k praní.
- Použité lůžkoviny v obalech se skladují ve vyčleněném prostoru – místnost uklízeček
- Čisté lůžkoviny se skladují v čistých uzamykatelných skříních.

7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM (vyhláška č. 160/2024Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz

Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být udržovány v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání, a to včetně používaných lůžkovin, ručníků a prádla.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel,
- vynášení odpadků,
- vyčištění kobereců vysavačem,
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním či virucidním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní úklid, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- měsíčně vysávání lehátek a velký úklid všech místností
- 2x-3x ročně: umytí oken včetně rámu, dveří, svítidel, nábytku, ometení stěn, celkový úklid všech prostor školy, praní záclon, závěsů /dle vnitřního pokynu/, čištění kobereců,
- sezónní: úklid okolo budovy MŠ – na školní zahradě (okopávání záhonů, pletí na zahradě, hrabání listí, trávy apod.), kropení pískoviště, odklizení sněhu v zimě

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.
- Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. DALŠÍ POŽADAVKY

Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům vyplývajícím z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37 014/2005-25.

Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům vyplývajícím z § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Součástí vzdělávacího programu školy je *výchova ke zdravému, životnímu stylu*. Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Participujeme na lokálních aktivitách a soutěžích, zaměřených na podporu zdravého stravování od útlého věku.

9. VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHA – ŠKOLNÍ ZAHRADA

Venkovní vybavení

- předzahrádka s hmatovým chodníkem, 2x tunely z vrbového proutí, lanové prolézací prvky, kopec s tunelem a skluzavkou, kreslicí tabule, kolotoč, sestava balančních kúlů, zvonkohra, dendrofon, hmyzí domeček, balanční chodník, lavička kolem stromu, zpevněné kmeny stromů, chýše z vrbového proutí, balanční stezka, kompostér, bylinková zahrádka, 3x vyvýšené záhony, 1 x pískoviště s krytem na písek a sedáky z akátového dřeva, 2x pískoviště-dílničky s krytem (tvoření z přírodnin), pružinová houpačka (Žirafa), prvek pro prolézání (Lvíček)

Provoz a údržba

1. Denní úklid

- odemykání a uzamykání zahradních branek dle provozu školy – 6:00, 16:30 hod – správní zaměstnanci
- každodenní kontrola a úklid odpadků z plochy zahrady – správní zaměstnanci
- pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – správní zaměstnanci, učitelky, jednou ročně odborná revize smluvní firmou
- odkrytí a zakrytí pískoviště ochranným krytem (plachtou) – před a po skončení hry dětí - správní zaměstnanci
- uzamykání a odemykání zahradních branek před pobytem dětí – provádějí spr. zaměstnanci nebo učitelky, ale vždy zodpovídají učitelky

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář

- **běžná kontrola - 1x týdně**
 - o provádí správní zaměstnanci se zápisem do kontrolní knihy - zjištěné závady hlásí zást. ŘŠ pro MŠ TA (ta zajistí odstranění zjištěných závad), provádějí také záznam o opravách jednotlivých prvků

- **provozní kontrola - 1x měsíčně**
 - o provádí osoba pověřená BOZP a PO se zápisem do servisní knihy - zjištěné závady hlásí zást. ŘŠ pro MŠ TA (ta zajistí odstranění zjištěných závad), provádí také záznam o opravách jednotlivých prvků
- **revize - 1x ročně**
 - o provádí revizní technik - zápis do revizní knihy

Péče o zeleň

- kropení zahrady v případě potřeby – správní zaměstnanci
- péče o vyvýšené záhony + zalévání – učitelky s dětmi
- péče o vrbový tunel – zaplétání – učitelky
- sekání a úklid trávy – ÚMOB Ostrava – Jih
- hrabání a úklid listí – ÚMOB Ostrava – Jih
- drobné prořezy keřů a dřevin - ÚMOB Ostrava - Jih

Údržba pískoviště a „štěrkoště“

- kontrola stavu obrub pískoviště – průběžně správní zaměstnanci, učitelky
- denní přehrabání pískoviště je součástí denní kontroly
- 2x ročně překopat - přeházet písek v pískovišti – správní zaměstnanci
- výměna písku se provádí dle potřeby v závislosti na zatížení pískoviště a prováděných opatření k sanaci písku

Roční revize herních prvků:

- provádí fa DOR – SPORT - kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177, případná oprava, výměna či likvidace
- hygienické požadavky – jsou stanoveny § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a prováděcí vyhl. č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hyg. požadavky na koupaliště, sauny a hyg. limity písku v pískovištích (§33 a příloha č. 10).

Seznámení s provozním řádem venkovní hrací plochy stvrdí všichni zaměstnanci podpisem. Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámení před podpisem pracovní smlouvy.