



**TERMÍN A MÍSTO ZÁPISU DĚTÍ
K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**

Ředitelka Mateřské školy Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvkové organizace po dohodě se zřizovatelem Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava–Jih stanovuje termín, místo a způsob zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025.

I. Termín zápisu: 6.5. - 7.5.2024 v době od 8:00 do 16:00 hod

- V těchto dnech je nutno podat žádost osobně do příslušné mateřské školy (MŠ Za Školou, MŠ Tylova, MŠ U Zámku, MŠ Tarnavova) nebo doručit dle postupu uvedeného níže!!!
- Registrace žádostí přes Portál předškolního vzdělávání bude probíhat od 20.4.2024.

II. Místo zápisu k předškolnímu vzdělávání

- Zápis do všech mateřských škol zřizovaných statutárním městem Ostrava proběhne jednotnou formou prostřednictvím Portálu předškolního vzdělávání (ms.ostrava.cz).
- Zákonný zástupce vygeneruje žádost a doručí ji do příslušné mateřské školy (MŠ Za Školou, MŠ Tylova, MŠ U Zámku, MŠ Tarnavova) osobně nebo dle níže uvedeným způsobem.
- V případě potřeby může zákonný zástupce požádat o vygenerování žádosti v mateřské škole během zápisu ve dnech 6.5. a 7.5.2024.

III. Doklady k zápisu

- Vyplněná a podepsaná „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“.
- Doklad o očkování (příloha) potvrzený lékařem - netýká se dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Součástí tiskopisu je dále „Sdělení zákonného zástupce ke zdravotnímu stavu dítěte“, které lze odevzdat až po rozhodnutí o přijetí.
- V případě cizinců doklad o přechodném pobytu dítěte (příloha).

Přílohy žádosti je možné doložit formou prosté kopie (sken). Mateřská škola je oprávněna si originály nebo ověřené kopie dokumentů vyžádat v rámci správního řízení.

IV. Možnosti doručení žádosti

- a) osobním podáním do rukou zástupkyně ředitelky školy příslušné mateřské školy (MŠ Za Školou, MŠ Tylova, MŠ U Zámku, MŠ Tarnavova)
 - ve dnech zápisu (řádný zápis pro školní rok)
 - po předchozí telefonické domluvě (během školního roku – pokud je volné místo)
- b) do datové schránky mateřské školy - není vyžadován el. podpis, žádost musí být odeslána z datové schránky (DS) zákonného zástupce
- c) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu MŠ
- d) poštou

Upozornění: Pokud by bylo podání učiněno pomocí e-mailu bez uznávaného elektronického podpisu nebo obdobným způsobem bez podpisu (fax), je povinností zákonného zástupce doložit podepsaný originál žádosti do 5 dnů od učinění takového podání, a to výše uvedenými způsoby. V opačném případě není možno podání požadovat za platné a nelze zahájit řízení o přijetí dítěte.



Mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace

V. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do nástupu do základní školy.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky,

- a) kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a
- b) občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů.

Povinné předškolní vzdělávání vztahuje také na cizince,

- a) kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a
- b) na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

VI. Předškolní vzdělávání Mateřské školy Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvkové organizace je poskytováno na 4 pracovištích = 4 mateřských školách s max. kapacitou 311 dětí

1. pracoviště = MŠ Za Školou 1, Ostrava – Zábřeh s max. kapacitou 78 dětí
 - 2 běžné třídy s kapacitou 28 dětí ve třídě
 - 1 tř. pro 2-3leté děti s kapacitou 22 dětí ve třídě
2. pracoviště MŠ Tylova 37, Ostrava – Zábřeh s max. kapacitou 84 dětí
 - 2 běžné třídy s kapacitou 28 dětí ve třídě
 - 2 speciální třídy (logopedické) s kapacitou 14 dětí ve třídě
3. pracoviště MŠ U Zámku 3, Ostrava – Zábřeh s max. kapacitou 65 dětí
 - 2 běžné třídy s kapacitou 22 dětí ve třídě
 - 1 běžná třída s kapacitou 21 dětí ve třídě
4. pracoviště MŠ Tarnavova 18, Ostrava – Zábřeh s max. kapacitou 84 dětí
 - 3 běžné třídy s kapacitou 28 dětí ve třídě

VII. Počty volných míst v MŠ pro šk. rok 2024/2025

MŠ Za Školou:	15 volných míst
MŠ Tylova:	20 volných míst ve 2 běžných tř. a 7 volných míst ve 2 logo třídách
MŠ U Zámku:	18 volných míst
MŠ Tarnavova:	30 volných míst

VIII. Nahlédnutí do spisu

Zákonní zástupci účastníka řízení ve věci **nepřijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho částí (dle § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění). Termín pro nahlédnutí do spisu stanovila ředitelka školy na středu **22.5.2024 v době 10:00 – 14:00 hod.**

VIII. Výsledky přijímacího řízení

Seznamy přijatých dětí pro šk. rok 2024/2025 budou zveřejněny na hlavní straně www.msaskolou.cz a na vstupních dveřích jednotlivých mateřských škol dne **27.5.2024.**