

SMĚRNICE	Mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace	Strana 1/3
19/22	PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Zpracovala: Mgr. Věra Miklušová	Dne: 7.3.2022 Č.j.: MŠ/268/2022	Schválila: Mgr. Věra Miklušová
Spisový znak: 2.2	Skartační znak: V 5	Účinnost od: 2.5.2022

I. Zákonné podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

1. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let, které jsou způsobilé plnit požadavky stanovené RVP PV a ŠVP MŠ.
2. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
3. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky
 - kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a
 - na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.

Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince

 - kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a
 - na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
4. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí místem trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místem pobytu) nebo místem dětského domova, kde je dítě umístěno, v příslušném spádovém obvodu mateřské školy).
6. Při přijímání dětí je nutno dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§ 50, zákon 258/2000 Sb. Zákon o ochraně veřejného zdraví v platném znění) tzn. doložit doklad o očkování a přijmout pouze dítě
 - které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,
 - má doklad, že je proti nákaze imunní nebo
 - se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
7. Povinnost doložit doklad o očkování se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
8. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
9. Děti starší 6 let lze přijímat k předškolnímu vzdělávání, pokud jim byl povolen odklad povinné školní docházky. Těmto dětem není možno stanovit zkušební pobyt v MŠ.

II. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

1. Konkrétní termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní se způsobem v místě obvyklým – VIZ PŘÍLOHA č.1.

2. Termín zápisu do Mateřské školy Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvkové organizace bude zveřejněn na www.msaskolou.cz a na vstupních dveřích mateřských škol.
3. Na všech mateřských školách zřizovaných statutárním městem Ostrava proběhne jednotná forma zápisu k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím PORTÁLU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (ms.ostrava.cz)
4. Na „Portálu předškolního vzdělávání“ zákonný zástupce vygeneruje žádost a doručí ji do příslušné mateřské školy (MŠ Za Školou, MŠ Tylova, MŠ U Zámku nebo MŠ Tarnavova) osobně nebo dle níže uvedeným způsobem.
5. Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný šk. rok, vychází ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole z kritérií – VIZ PŘÍLOHA č. 2.

III. Dokumenty potřebné k zápisu do MŠ

1. Formulář žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Formulář je nutno předvyplnit na Portálu předškolního vzdělávání v sekci Žádosti a přijímací řízení, uložit na vlastní počítač a pak vytisknout včetně **Dokladu o očkování**.
- V případě souhlasu s předregistrací žádosti bude již v tomto kroku žádosti přiděleno unikátní registrační číslo.
- V nezbytných případech si lze žádost vyzvednout rovněž v prostorách zvolené MŠ po předchozí telefonické domluvě.

2. Potřebné dokumenty k zápisu do MŠ

- Vyplněná a podepsaná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Doklad o očkování (příloha) potvrzený lékařem - tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Součástí tiskopisu je dále Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte, toto lze odevzdat až po rozhodnutí o přijetí.
- V případě cizinců doklad o přechodném pobytu dítěte (příloha).

Přílohy žádosti je možné doložit formou prosté kopie (sken). Mateřská škola je oprávněna si originály nebo ověřené kopie dokumentů vyžádat v rámci správního řízení.

IV. Možnosti doručení žádosti

- a) *osobním podáním* do rukou zástupkyně ředitelky školy příslušné mateřské školy (MŠ Za Školou, MŠ Tylova, MŠ U Zámku nebo MŠ Tarnavova)
 - v den zápisu (řádný zápis pro školní rok)
 - po předchozí telefonické domluvě (během školního roku – pokud je volné místo)
- b) *do datové schránky* mateřské školy - není vyžadován el. podpis, žádost musí být odeslána z DS zákonného zástupce
- c) *e-mailem* s uznávaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu MŠ
- d) *poštou*

Upozornění: Pokud by bylo podání učiněno pomocí e-mailu bez uznávaného elektronického podpisu nebo obdobným způsobem bez podpisu (fax), je povinností zákonného zástupce doložit podepsaný originál žádosti do 5 dnů od učinění takového podání, a to výše uvedenými způsoby. V opačném případě není možno podání požadovat za platné a nelze zahájit řízení o přijetí dítěte.

V. Přijímací řízení

1. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání:

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, bude vydáno do 30 dnů od zahájení správního řízení, tedy od podání této žádosti. Stav žádosti lze ověřit na Portále předškolního vzdělávání.


2. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání:

Rozhodnutí, kterým se nevyhovuje „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, vydává ředitelka mateřské školy v písemné podobě do 30 dnů od zahájení správního řízení, tedy od podání žádosti.


3. Nahlédnutí do spisu:

Zákonní zástupci účastníka řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání mají právo (dle § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění) k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho částí – VIZ PŘÍLOHA Č. 3 s názvem „Poučení účastníka řízení“. Termín pro nahlédnutí do spisu stanoví ředitelka školy.

4. Přijímací řízení – II. kolo zápisů

- V případě, že dítě není přijato do zvolené mateřské školy, lze podat žádost do libovolné ostravské MŠ, disponující volnou kapacitou (piktogram  u názvu MŠ). Stav volných míst po přijímacím řízení bude průběžně aktualizován v Katalogu. Volnou kapacitu je možno ověřit rovněž telefonicky na zvolené mateřské škole.
- V případě dodatečného zápisu se žádost předvyplní v sekci Žádosti a přijímací řízení. Vyplněnou žádost doporučujeme doručit osobně do rukou ředitele nebo určeného zaměstnance MŠ po předchozí domluvě. Žádost je třeba doručit včetně povinných dokladů. Přijímání dětí do mateřských škol probíhá průběžně do naplnění kapacit daného zařízení.

5. Průběžné podávání žádostí v průběhu školního roku

- Dítě lze do MŠ přijmout v průběhu školního roku v případě, že mateřská škola disponuje volnými místy a jsou splněny další podmínky pro zápis dítěte k předškolnímu vzdělávání. Mateřské školy s aktuálně volnou kapacitou budou v sekci Katalog označeny ikonou .
- Aktualizace údajů bude probíhat celoročně, v případě dotazu je možné kontaktovat zvolenou MŠ.

VI. Nařízení GDPR

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je mateřská škola povinna zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. O zpracování osobních údajů budou zákonní zástupci dítěte informováni při zápisu dítěte do MŠ.